



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespui@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

APSTIPRINU:

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes „Saimīte”

„Saimīte” vadītāja

I. Erdmane-Hermāne

2024. gada 28. augustā

Mārupes novadā, Babītes pagastā

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „SAIMĪTE”
ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS**

2024. gada 28. augustā

Nr.2024/4

Izstrādāti saskaņā ar 06.06.2002. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu; Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu; Valsts izglītības satura centra Atbalsta komandas darba organizācija izglītības iestādē, metodiskie ieteikumi, 2023.

I. Vispārējie noteikumi

- 1.1 Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros pirmsskolas izglītības iestādē “Saimīte” (turpmāk – Iestāde) veic pedagoģiskās, logopēdiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus (bērnu likumiskos pārstāvjus), pedagogus, Iestādes darbiniekus, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaista citas institūcijas, kuras saistītas ar bērna pilnvērtīgas personības attīstīšanas veicināšanu.
- 2.2. Atbalsta komandu Iestādē izveido ar Iestādes vadītājas rīkojumu. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības psihologs, sociālais pedagogs, iestādes māsa, skolotājs - logopēds, administrācijas pārstāvis, un/vai citi Iestādes darbinieki saskaņā ar Iestādes vadītājas rīkojumu.
- 2.3. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt grupu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

- 3.1. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.
- 3.2. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
- 3.3. Sniegts atbalsts skolotāju profesionālajā pilnveidē, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
- 3.4. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 3.4.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Iestādē;
 - 3.4.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 3.4.3. sniegt priekšlikumus izglītojamajiem un viņu vecākiem (bērnu likumiskajiem pārstāvjiem), pedagogiem, Iestādes darbiniekiem saistībā ar izglītojamo zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;
 - 3.4.4. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.4.5. apkopot informāciju, veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

- 4.1. Atbalsta komandas sanāksmes (turpmāk – sēde) notiek vienu reizi mēnesī un pēc nepieciešamības biežāk. Tās tiek protokolētas.
- 4.2. Atbalsta komanda savu darba grafiku sastāda katra mācību gada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību gadam vai pusgamam, sastāda gada darba plānu un nosaka sēžu norises laikus.
- 4.3. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošus, veselību veicinošas, atbalstu sniedošas un drošas vides nodrošināšanu Iestādē.
- 4.4. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritāros izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo uzvedības traucējumiem, mācīšanās un adaptācijas grūtībām.
- 4.5. Atbilstoši situācijai, pedagogs aizpilda konflikta situācijas veidlapu (1.pielikums) vai ikdienas situāciju veidlapu – ABC uzvedības pieraksta veidlapu (2.pielikums). Neskaidrību gadījumā konsultējoties ar atbalsta komandas personālu un izmantojot pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” izstrādāto uzvedības pārkāpumu klasifikācijas tabulu (6. pielikums).
Ja konflikta veidlapā ir aprakstītas 3(trīs) konflikta problēmsituācijas, to iesniedz atbalsta komandai izvērtēšanai atbalsta komandas sēdē.
- 4.6. Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti izglītojamā grupas pedagogi, kuri pieteikuši problēmsituāciju. Izglītojamā vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.
- 4.7. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības, tiekoties ar izglītojamā vecākiem.
- 4.8. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.
- 4.9. Ja tiek organizēta tikšanās ar izglītojamā vecākiem, tad atbalsta komandas speciālisti kopīgi sagatavo ieteikumus izglītojamā likumiskajam pārstāvim, nepieciešamības gadījumā saruna tiek protokolēta (4. un 5. pielikums).
- 4.10. Ja izglītojamam ir ar veselību vai uzvedību saistīti problēmjaudājumi, kuru risināšana varētu prasīt nestandarta risinājumus, tad tiek izstrādāts krīzes situāciju plāns (3.pielikums).

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

5.1. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:

5.2. Atbalsta komandas vadītājs – Iestādes vadītājs:

- 5.2.1. koordinē komandas darbu;
- 5.2.2. organizē atbalsta komandas sēdes;
- 5.2.3. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti.

5.3. Izglītības psihologs:

- 5.3.1. veic nepieciešamo izglītojamo izpēti ar vecāku rakstisku piekrišanu;
- 5.3.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 5.3.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa uzvedības problēmas un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 5.3.4. konsultē pedagogus un vecākus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā;
- 5.3.5. veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam; veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem;

5.4. Sociālais pedagogs:

- 5.4.1. apzina izglītojamo un viņu ģimeņu sociālās problēmas un to ietekmi uz izglītojamā sekmēm un to attīstību;
- 5.4.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 5.4.3. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības, sociāla rakstura vai uzvedības jautājumos;
- 5.4.4. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi un risina ar to saistītās situācijas.
- 5.4.5. sniedz individuālu palīdzību izglītojamam ar socializācijas procesu saistītām grūtībām.
- 5.4.6. organizē izglītojamo diskusijas un grupu darbu nodarbības grupas mikroklimata izpētei.

5.5. Skolotājs logopēds:

- 5.5.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas;
- 5.5.2. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darbu norisi.

5.6. Speciālais pedagogs:

- 5.6.1. novēro un veic pedagogisko izvērtēšanu spēju, prasmju vai mācību sasniegumu jomā.
- 5.6.2. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību un audzināšanas procesā.
- 5.6.3. konsultē skolotājus un vecākus par savas kompetences jautājumiem un palīdzības iespējām.

6.1. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīti grupas pedagogi, tad viņi:

- 6.1.2. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
- 6.1.3. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;
- 6.1.4. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.
- 6.1.5. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja skolēns apmeklēs pedagogiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

7.1. Māsa bērnu aprūpē:

- 7.1.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 7.1.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz mācību procesu;
- 7.1.3. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.

8.1. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):

- 8.1.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
- 8.1.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
- 8.1.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- 8.1.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un realizēšanā;
- 8.1.5. izpilda Iestādes vadītājas rīkojumus (t.sk. mutiskus), sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai;
- 8.1.6. sadarbojas ar pedagogiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2021. gada 16. novembra pieņemtos "Atbalsta komandas darbības reglaments" Nr. 2021/13.
- 6.2. Grozījumi Reglamentā stājas spēkā no 2024. gada 28. augusta.



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.berndarzsaimite.lv

Konfliktsituāciju veidlapa

Vieta, datums, laiks: _____

Konfliktsituācijā iesaistītie: _____

Konfliktsituācijas apraksts: _____

Pedagoga rīcība konfliktsituācijā: _____

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts: _____

Konfliktsituācijā iesaistīto bērnu vecāku paraksti:

(Vārds, uzvārds, paraksts)

(Vārds, uzvārds, paraksts)



Ikdienas uzvedības situāciju veidlapa – ABC uzvedības pieraksts

Datums	Bērns	Skolotāja	Kas notika PIRMS konfliktsituācijas (atbilstošo atzīmē)	Ko bērns darīja? Atzīmēt uzvedības izpausmes.	Skolotājas rīcība (loti īsi raksturot)	Situācijas risināšanā piesaistīts
			<input type="checkbox"/> Bēram tika dotas instrukcijas, izteikta prasība (kāda?) <input type="checkbox"/> Pārtraucu negatīvu/nevēlamu uzvedību (kādu?) <input type="checkbox"/> Situācijas/apstākļu maiņa <input type="checkbox"/> Bērns cenšas pievērst sev uzmanību <input type="checkbox"/> Tika pārtraukta bērnam patīkama nodarbošanās <input type="checkbox"/> Bērns atnāca jau satraukts un sliktā noskaņojumā no rīta <input type="checkbox"/> Cits variants <input type="checkbox"/> Bēram tika dotas instrukcijas, izteikta prasība (kāda?) <input type="checkbox"/> Pārtraucu negatīvu/nevēlamu uzvedību (kādu?) <input type="checkbox"/> Situācijas/apstākļu maiņa <input type="checkbox"/> Bērns cenšas pievērst sev uzmanību <input type="checkbox"/> Tika pārtraukta bērnam patīkama nodarbošanās <input type="checkbox"/> Bērns atnāca jau satraukts un sliktā noskaņojumā no rīta <input type="checkbox"/> Cits variants	<input type="checkbox"/> Sit citiem <input type="checkbox"/> Ignorē pieaugušā norādījumus <input type="checkbox"/> Sper citiem <input type="checkbox"/> Kniebj citiem <input type="checkbox"/> Kož citiem <input type="checkbox"/> Skali raud, kliedz <input type="checkbox"/> Apsaukājas, emocionāli aizskar citus <input type="checkbox"/> Met/bojā inventāru <input type="checkbox"/> Cits variants		<input type="checkbox"/> Sociālais pedagogs <input type="checkbox"/> Psihologs <input type="checkbox"/> Medmāsa <input type="checkbox"/> Cits
				<input type="checkbox"/> Sit citiem <input type="checkbox"/> Ignorē pieaugušā norādījumus <input type="checkbox"/> Sper citiem <input type="checkbox"/> Kniebj citiem <input type="checkbox"/> Kož citiem <input type="checkbox"/> Skali raud, kliedz <input type="checkbox"/> Apsaukājas, emocionāli aizskar citus <input type="checkbox"/> Met/bojā inventāru <input type="checkbox"/> Cits variants		<input type="checkbox"/> Sociālais pedagogs <input type="checkbox"/> Psihologs <input type="checkbox"/> Medmāsa <input type="checkbox"/> Cits



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

KRĪZES SITUĀCIJAS PLĀNS

Bērna uzvedība	Vecāku, iestādes atbalsta speciālistu, mediķu ieteiktās darbības
Agrīnās uzvedības izpausmes, kas liecina par to, ka palielinās uzbudinājums/trauksme:	<p>Darbības, kuras var veikt, lai mazinātu uzbudinājumu, trauksmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Ja bērnam nepieciešams lietot medikamentus, jāizvērtē vai šajā situācijā tie būtu nepieciešami:</p> <p>medikaments: _____</p>
Saasinājums. Pazīmes, kuras liecina, ka tuvojas krīzes situācija:	<p>Runāt mierīgi un skaidri. Izmantot nomierinošas stratēģijas. Ja nepieciešams piesaistiet atbalsta personālu: Sociālais pedagogs Anda Daugule – tālr.nr. 28771562 Izglītības psihologs Dzinta Cirse – Tettere – tālr.nr. 26544933 Māsa bērnu aprūpē Sanita Erdmane – Hermane – tālr.nr. 20021916</p> <p style="text-align: center;">NODROŠINIET DROŠU VIDĪ, LAI BĒRNAM PĒC IESPĒJAS MAZĀKA IESPĒJA APDRAUDĒT SEVI VAI CITUS!</p>
Krīzes situācija: situācija, kurā nepieciešams nodrošināt bērna, grupas biedru vai pedagogu drošību (arī gadījumi, kad tiek bojāts iestādes inventārs). Pazīmes: <ul style="list-style-type: none"> • Nodara kaitējumu sev vai citiem; • _____ • _____ 	<p>Turpināt nodrošināt drošības pasākumus! Zvanīt 112 vai 113 neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.</p> <p>Kur atrodas pirmās palīdzības aptieciņa: _____</p> <p>Ja nepieciešams nogādāt uz tuvāko pirmās palīdzības sniegšanas iestādi, tuvākā uzņemšanas nodaļa: _____</p>

Krīzes situācijas kontaktpersonas iestādē:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds	Ieņemamais amats	Kontaktinformācija
Inga Erdmane - Hermane	Iestādes vadītāja	27089006
Anda Daugule	Sociālais pedagogs	28771562
Dzinta Cirse - Tettere	Izglītības psihologs	26544933
Sanita Erdmane – Hermane	Māsa bērnu aprūpē	20021916
Liena Bernharde	Vadītājas vietniece izgl.jomā	26484967
Liene Jonāne	Speciālais pedagogs	26539317



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.berndarzsaimite.lv

KRĪZES SITUĀCIJAS PLĀNS _____

Informācija no bērna vecākiem

Datums: _____

Bērna vārds, uzvārds:	Dzimšanas datums:
Adrese:	Vecāku tālr.nr.:
Garīgās veselības apraksts vai uzvedības traucējumu diagnoze:	Medikamenti, kurus ikdienā lieto un to deva: Medikamenti, kuri būtu jālieto krīzes situācijā:
Citas medicīniska rakstura problēmas:	Alerģijas:

Sadarbība ar manu bērnu:

Ņemot vērā mana bērna diagnozi vai individuālās uzvedības īpatnības, viņš var uzvesties un reaģēt atšķirīgi. Aicinu ņemt vērā ieteikumus, veidojot sadarbību ar manu bērnu.

1. Lūdzu, izvairieties teikt vai veikt šādas darbības:

2. Darbības, kuras palīdz nomierināt manu bērnu:

3. Darbības, lietas un situācijas, kuras uztrauc manu bērnu:

4. Tipiskas uzvedības izpausmes, kuras manam bērnam ir krīzes situācijā:

5. Citas lietas, kuras var sagaidīt no mana bērna, kad iestājusies krīzes situācija:

6. Cita informācija, kuru iestādes personālam būtu svarīgi zināt:

Bērna uzvedības izpausmes krīzes situācijā	Izraisošie faktori, kairinātāji (ja tas ir pamanīts)	Tas kā mēs rīkojamies mājās	Darbības, kuras palīdz

KONTAKTPERSONAS, JA BĒRNAM IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ IR KRĪZES SITUĀCIJA:

Vārds, uzvārds	Piederība	Kontakttālrunis

Ja ir kāds medicīnas speciālists (terapeits, ārsts utt.) ar kuru ikdienā sadarbojaties, un viņš varētu palīdzēt ar informatīvu atbalstu krīzes situācijā, tad lūdzu miniet to:

Vārds, uzvārds	Amats	Kontakttālrunis



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzsaimite.lv

**ATBALSTA KOMANDAS REKOMENDĀCIJAS IZGLĪTOJAMĀ LIKUMISKAJIEM
PĀRSTĀVJIEM**

Izglītojamā vārds, uzvārds:

Grupa:

ATBALSTA SPECIĀLISTU REKOMENDĀCIJAS:

SPECIĀLISTS	REKOMENDĀCIJAS	PARAKSTS
Speciālais pedagogs		
Logopēds		
Izglītības psihologs		
Sociālais pedagogs		
Māsa bērnu aprūpē		

Datums: _____

Iestādes vadītāja paraksts/atšifrējums: _____

Bērna likumisko pārstāvju paraksti/atšifrējumi: _____



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAIMĪTE"**

Rīgas iela 7, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914602 saimitespii@marupe.lv www.bernudarzssaimite.lv

Sarunas protokols

Piedalās: _____

Par: _____

Sarunas gaita:



Uzvedības pārkāpumu klasifikācija Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādē "Saimīte"

Klasifikācija	Nelieli pārkāpumi	Nopietni pārkāpumi	Ārkārtas gadījumi
Ko nozīmē?	<ul style="list-style-type: none"> • Neapdraud savu un citu drošību. Novērš atsevišķu bērnu uzmanību, tomēr neorganizē visu grupu. • Ātri apturami. Nodarbību gaitu neietekmē vai ietekmē minimāli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apdraud citus vai ar savu rīcību izaicina, provocē citus uz pārkāpumiem. • Fiziska vardarbība. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tieši apdraud savu vai citu dzīvību. • Plānotās aktivitātes nav iespējams turpināt. • Fiziska vai regulāra emocionāla vardarbība
Pārkāpuma veids	<ul style="list-style-type: none"> • traucēšana; • negodīga rīcība; • nepiemēroti/nepieklājīgi komentāri; • nesagatavojies rotājnodarībām; • atteikšanās darboties; • citu bērnu vai viņu lietu vai aizskaršana, ņemšana bez atļaujas 	<ul style="list-style-type: none"> • verbāla vai fiziska vardarbība pret citiem bērniem vai iestādes personālu; • pastāvīga noteikumu pārkāpšana; • vandālisms 	<ul style="list-style-type: none"> • vardarbība; • nopietna nodarbības traucēšana (agresīva uzvedība, kas apdraud savu un citu drošību); • verbālā agresija – citu bērnu vai iestādes personāla cieņas aizskaršana, ignorē grupas noteikumus, runā necenzētā leksikā; • iestādes inventāra bojāšana
Kas risina?	<p>Risina grupas skolotājs</p>	<p>Risina grupas skolotājs, aicinot palīgā sociālo pedagogu vai psihologu</p>	<p>Risina sociālais pedagogs vai iestādes psihologs. Ja gadījums ir ārkārtējs un iestādes personāls to nevar atrisināt ar saviem spēkiem, tad tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība vai policija.</p>
Rīcība	<p>Skolotāja ar bērnu pārrunā situāciju, ja nepieciešams aicina bērnu atpūsties klusākā vietā, piemēram, blakus telpā</p>	<p>Grupas skolotāja aizpilda konfliktsituācijas veidlapu vai ikdienas uzvedības situāciju veidlapu (ABC uzvedības pieraksts). Pēc vajadzības situācijas risināšanai tiek piesaistīts sociālais pedagogs vai psihologs. Nepieciešamības gadījumā minētie speciālisti bērnu var izņemt no grupas, lai piedāvātu klusu vietu, kurā nomierināties un nodrošinātu citu bērnu drošību.</p>	<p>Izņem izglītojamo no grupas, sazinās ar vecākiem. Par situāciju tiek aizpildīta konfliktsituācijas veidlapa.</p>